



HUISHOUDELIJK REGLEMENT HRC

Versie na ALV 6 juli 2023

De Haagsche Rugby Club (HRC) kent seniorleden (16 jaar en ouder, statuten art 4, lid 2.1), jeugdleden (6-16 jaar statuten art 4, lid 2.2), buitenleden en ereleden. Daarnaast kent HRC andere betrokkenen: dragers van de speld van verdienste, rugby-aspiranten, guppen, recreanten, donateurs, ouders/verzorgers/vertegenwoordigers (waar hierna van "ouders" wordt gesproken worden tevens verzorgers/vertegenwoordigers bedoeld)) van (jeugd)leden en bezoekers/supporters (bezoekers/supporters zijn als enige niet in de statuten benoemd).

Het huishoudelijk reglement is voor alle leden en andere betrokkenen en op HRC aanwezigen (incl. bezoekers) geldig. Indien hierna een mannelijke aanduiding (bijv. "hij") wordt gebruikt moeten tevens de vrouwelijke en onzijdige equivalent worden gelezen.

Dit Huishoudelijk reglement moet in samenhang met de Statuten en overige reglementen en beleidsstukken worden gelezen. In geval van inconsistentie prevaleren de statuten boven het huishoudelijk reglement, en het huishoudelijk reglement boven overige reglementen en beleidsstukken.

De (leeftijds)categorieën zoals opgenomen in de Statuten, dit Huishoudelijk reglement en zoals gehanteerd door Rugby Nederland verschillen op onderdelen. De samenhang tussen de verschillende categorieën is uitgewerkt in onderstaand schema:

Rugby Nederland	geen lid	social member HRC recreant HRC statuut --- RN	donateur HRC donateur HRC statuut --- RN
	lid	senior HRC seniorlid HRC statuut senior RN colt HRC seniorlid HRC statuut colt RN Turf/benjamin/mini/cub/junior HRC jeugdlid HRC statuut turf/benjamin/mini/cub/junior RN	vrijwilliger HRC recreant HRC statuut functionaris RN gup HRC gup HRC statuut gup RN garnaal HRC recreant HRC statuut gup RN tientjeslid HRC (trainer) recreant HRC statuut tientjeslid RN
		lid	betrokkene

Haagsche Rugby Club



1.	INLEIDEND.....	3
1.1	DOELSTELLING	3
2.	LEDEN, LIDMAATSCHAP ALGEMEEN	4
2.1	INSCHRIJVING	4
2.2	LEEFTIJDSCATEGORIEËN	4
2.3	KEURINGEN.....	5
2.4	CONTRIBUTIE	5
2.5	(DIGITALE)SPELERSKAART/SPELER GEGEVENS	6
2.6	VERZEKERINGEN	6
3.	TRAINING, WEDSTRIJDEN EN OVERIGE ACTIVITEITEN.....	7
3.1	TENUE EN OVERIGE KLEDING	7
3.2	TRAININGSTIJDEN	7
3.3	AFMELDEN	8
3.4	WEDSTRIJDEN	8
3.5	VRIENDSCHAPPELIJKE ONTMOETINGEN, TRIPS EN OVERIGE ACTIVITEITEN	8
4.	FACILITEITEN	9
4.1	ALGEMEEN	9
4.2	CLUBHUIS	9
4.3	BUITENRUIMTE.....	9
4.4	FITNESS	10
4.5	VELDEN	10
4.6	KLEEDKAMERS.....	10
5.	COMMUNICATIE EN MERCHANDISING	11
5.1	COMMUNICATIE INTERN EN EXTERN	11
5.2	COMMUNICATIE OVERIG.....	11
5.3	CLUBARTIKELEN.....	12
6.	TAKEN, ROLLEN EN GEDRAGSREGELS.....	13
6.1	TAKEN LEDEN	13
6.2	TEAMMANAGERS/ -OUDERS.....	13
6.3	TRAINERS	13
6.4	GEDRAGSREGELS HRC BEGELEIDERS	14
6.5	GEDRAGSREGELS HRC SPELERS	15
6.6	GEDRAGSREGELS OUDERS/VERZORGERS.....	15
6.7	ALGEMENE GEDRAGSREGELS/SOCIAL LIFE	15
7.	BESTUUR EN COMMISSIES	17
7.1	ALGEMENE LEDENVERGADERING (ALV)	17
7.2	BESTUURSVERGADERINGEN	17
7.3	COMMISSIES.....	18
7.4	STEMMINGEN.....	19
8.	GELDZAKEN.....	20
8.1	INKOMSTEN	20
8.2	UITGAVEN	20
9.	ERETEKENEN.....	21
9.1	ONDERSCHIEDINGSTEKENS, ONDERSCHIEDINGEN, ERETEKENEN EN ERETITELS	21
10.	SANCTIONERING.....	23
10.1	REIKWIJDTE	23
10.2	MISPLAATST WANGEDRAG	23
10.3	SCHORSING/ONTZETTING/OPZEGGING/COMMISSIE VAN BEROEP	24
11.	SLOTBEPALINGEN.....	25
11.1	WIJZIGINGEN	25
11.2	SLOTBEPALING	25



1. INLEIDEND

1.1 Doelstelling

Het statutair doel van HRC is het doen beoefenen van het rugbyspel, het scheppen, in dit verband, van een actief verenigingsleven. Dat betekent onder andere dat HRC - afhankelijk van de persoonlijke motivatie en mogelijkheden van haar leden - waar redelijkerwijs mogelijk, rugby op zowel topsport - als recreatief niveau wil bieden. Gestreefd wordt daarbij naar een maximum aan activiteiten op zowel technisch en sociaal gebied, passend bij de diverse (leeftijds)categorieën en het zoveel mogelijk stimuleren van de actieve betrokkenheid alle de andere bij HRC betrokkenen. Het geheel moet altijd leiden tot plezier en voldoening.



2. LEDEN, LIDMAATSCHAP ALGEMEEN

2.1 Inschrijving

Het lidmaatschap van HRC wordt als volgt aangevraagd:

1. het online formulier dat beschikbaar is op de HRC website wordt ingevuld en verzonden aan de ledenadministratie;
2. de ontvangst van het formulier wordt automatisch bevestigd per e-mail;
3. de teammanager van de (leeftijds)categorie neemt vervolgens contact op om een afspraak te maken voor het proeftrainen (indien er een wachtlijst is voor een bepaalde leeftijdscategorie kan dit een tijd duren) deze proeftraining geldt als kennismakingsperiode ex art 6 lid 3 statuten;
4. als de proeftraining start, vangt er een periode van 2 weken aan waarin met alle trainingen wordt meegedaan zodat er een goed beeld gevormd kan worden van de sport en de club;
5. Na afloop van proeftrainingsperiode wordt aangegeven of men stopt of dat het kandidaat-lidmaatschap van kandidaat wordt omgezet naar permanent;
6. er volgt een contributienota inclusief 25 euro inschrijfgeld;

Indien in een (leeftijds)categorie het maximaal aantal spelers actief is zullen aspirant leden op een wachtlijst geplaatst worden. De regels hieromtrent zijn vastgelegd in het beleid wachtlijst HRC jeugd.

2.2 Leeftijdscategorieën

Door de Vereniging Rugby Nederland (RN) worden leeftijdscategorieën gehanteerd. Per datum van dit huishoudelijk reglement zijn dat:

- Senioren 18 jaar er ouder
- Colts 16-17 jarigen (U18)
- Junioren 14-15 jarigen (U16)
- Cubs 12-13 jarigen (U14)
- Mini's 10-11 jarigen (U12)
- Bejamins 8-9 jarigen (U10)
- Turven 6-7 jarigen (U8)
- Guppen 5 jarigen en jonger (U6)

HRC kent hiernaast ook Garnalen (4 jarigen). De (leeftijds)categorieën zoals opgenomen in de Statuten, dit Huishoudelijk reglement en zoals gehanteerd door Rugby Nederland verschillen op onderdelen. De samenhang tussen de verschillende categorieën is uitgewerkt in het schema op de eerste pagina van het huishoudelijk reglement:

Voor Guppen en Recreanten geldt dat dit huishoudelijk reglement als reglement ex respectievelijk art. 4 lid 3.3 en 4 lid 3.4 statuten geldt indien en voor zover er geen meer specifiek reglement is vastgesteld.

Als peildatum voor de categorie indeling geldt – conform de bepalingen van RN - 1 januari van een kalenderjaar, dat wil zeggen dat als een (spelend) lid op 1 januari van het lopende seizoen de genoemde, bij een categorie behorende leeftijd heeft, de speler in die categorie valt.



2.3 Keuringen

De rugbysport stelt zware fysieke eisen aan de spelers. Alhoewel een keuring niet verplicht is, wordt door HRC aan haar (spelende) leden aangeraden om zelf een medische keuring aan te vragen. Het bestuur en/of RN kunnen in voorkomende gevallen ook een (sport) medische keuring voorschrijven. Eventuele kosten die hieraan verbonden zijn, - ook indien de keuring door HRC/RN wordt vereist - zijn in principe voor rekening van het (aspirant-)lid. Indien het bestuur een medische keuring als voorwaarde stelt voor lidmaatschap of toetreding tot een bepaalde categorie, wordt daarmee echter op geen enkele manier aansprakelijkheid of enig risico aanvaard door het bestuur. Een (spelend lid en, waar van toepassing, de ouders, zelf blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor veiligheid en *player welfare*.

2.4 Contributie

HRC kent drie hoofdcategorieën waar het de contributie verplichtingen betreft.

- 1) Basis leden jeugd (incl. buitenleden, garnalen en guppen)
- 2) Basis leden senioren (incl. buitenleden)
- 3) Overige leden

De contributie is uitgewerkt in het contributiereglement.

De contributie is opgebouwd uit de clubcontributie, vermeerderd (indien van toepassing) met de contributie verschuldigd aan RN.

Voor studenten Ooievaarspashouders en Recreanten/Buitenleden gelden bij HRC, en in voorkomende gevallen ook bij RN, aangepaste tarieven.

I.g.v. Buitenleden (ex art 4 lid 2.3 statuten) en in bijzondere gevallen (ex art 9 lid 1 b statuten) kan de contributie op basis van een bestuursbesluit (verder) worden aangepast.

Indien meerdere jeugdleden uit een gezin lid zijn krijgt het tweede en volgende jeugdlid korting op de contributie.

Ereleden en erevoorzitters zijn vrijgesteld van clubcontributieverplichtingen.

Het bestuur legt aanpassing van de clubcontributie verplichtingen (en kortingsregelingen) samengebracht in het contributiereglement, ter goedkeuring voor aan ALV. Indien er geen nieuw voorstel wordt gedaan blijft het eerder vastgestelde contributiereglement gelden.

Het aandeel van de bondscontributie in de contributie wordt door de penningmeester van de HRC aan RN afgedragen.

Bij inschrijving als nieuw lid (hierboven onder 5 1 en 5 2) van HRC is eenmalig € 25,00 inschrijfgeld verschuldigd. Nieuwe overige betrokkenen (hierboven onder 5 3 o.a. donateurs/Social Members) betalen geen inschrijfgeld. Indien voor enige inschrijving bij RN een aanvullende toeslag in rekening zou worden gebracht is ook deze verschuldigd.



Contributiefacturen worden door HRC (eventueel via een derde partij) per e-mail verzonden aan het door het desbetreffende lid (of de ouders) en/of andere betrokkenen opgegeven e-mailadres. Leden en andere betrokkenen zijn er zelf verantwoordelijk voor dat het bij HRC bekende e-mailadres correct is en up to date blijft.

Leden en overigens betrokkenen (en hun ouders) dragen zorg voor de tijdige en volledige betaling van de contributie en overige financiële verplichtingen aan HRC.

Het niet volledig, of niet tijdig betalen van de contributie wordt gesanctioneerd. HRC hanteert daarbij een strikt *no pay no play* beleid hetgeen tot gevolg heeft dat een niet (volledig) betalend (basis/spelend) lid niet meer kan deelnemen aan trainingen en wedstrijden (schorsing). Bij langere tijd de openstaande contributieverplichtingen, omvangrijke openstaande verplichtingen en/of herhaalde betalingsachterstand kan HRC het lidmaatschap tegen het einde van het verenigingsjaar beëindigen ex art 8 lid 5 onder b statuten. Overige betrokkenen – inclusief Recreanten en Social Members - kan de toegang tot HRC en het gebruik van de faciliteiten van HRC worden ontzegd (opzegging ex. art 4 lid 3.5 statuten).

2.5 (Digitale)spelerskaart/speler gegevens

Basis leden die competitie spelen (en waar van toepassing hun ouders) en/of overigens betrokkenen die om andere redenen behoren te zijn ingeschreven in de elektronische systemen van RN (Unify) zijn zelf verantwoordelijk om alle vereiste gegevens in dit systeem in te voeren en deze steeds up to date te houden. Indien de gegevens niet, niet volledig en/of niet juist zijn, kan dat tot gevolg hebben dat een lid niet speelgerechtigd is, een overige betrokkenen niet kan fungeren en/of HRC een boete krijgt. Deze boete kan aan het lid c.q. de overige betrokkene worden doorberekend.

HRC heeft daarbij het recht gegevens van haar basis leden op te nemen in een speler volgsysteem. De hierin opgenomen gegevens zijn alleen toegankelijk voor trainers en staf en worden uitsluitend gebruikt om de ontwikkeling van spelers bij HRC vast te leggen en te monitoren. De basis leden (en waar van toepassing hun ouders) gaan akkoord met deze verwerking en met het feit dat inzage in deze gegevens op verzoek geschiedt.

2.6 Verzekeringen

Basis leden en vrijwilligers/functionarissen waarvoor ook contributie aan RN is afgedragen, zijn ook verzekerd via de collectieve ongevallenverzekering van RN. Basis leden en vrijwilligers/functionarissen worden er op gewezen dat deze verzekering slechts een summiere dekking biedt. Basis leden en vrijwilligers/functionarissen dienen er ten alle tijden zelf voor te dragen dat ze adequaat verzekerd zijn voor ziektekosten en (wettelijke) aansprakelijkheid. HRC sluit – behoudens opzet of grove schuld toe te rekenen aan het bestuur – alle aansprakelijkheid nadrukkelijk uit.



3. TRAINING, WEDSTRIJDEN EN OVERIGE ACTIVITEITEN

3.1 Tenue en overige kleding

Het HRC-tenue bestaat uit de door HRC voorgeschreven witte broek, blauwe kousen en blauw-oranje gestreept shirt, conform voorschrift voorzien van clublogo en/of sponsor aanduidingen conform de door HRC gesloten sponsorovereenkomsten.

Daarnaast bestaat de uitrusting uit rugbyschoenen met passende en goedgekeurde noppen, een bitje en optioneel een scrumcap en/of padding mits deze zijn goedgekeurd door World Rugby.

Tijdens alle wedstrijden (ook vriendschappelijk, tijdens tip en op toernooien) is het dragen van het HRC-tenue verplicht, tenzij door het bestuur op verzoek anders is toegestaan.

In voorkomende gevallen wordt een voorgeschreven uit-tenue gedragen.

Per team kunnen er door HRC ook voorschriften voor de presentatiekleding (waaronder pre en after-match) kleding worden gegeven.

Voor trainingen wordt een trainingstenue of trainingspak aanbevolen.

Allen op het veld aanwezigen dragen er zorg voor dat zij tijdens rugby trainingen en wedstrijden geen kleding dragen met ritsen, koordjes, harde delen en/of capuchons en/of andere "uitstekende" delen die een ander of zichzelf schade kunnen toebrengen of op andere wijze in gevaar kunnen brengen.

Het dragen van eigen thermo en/of compressie onderkleding is toegestaan tijdens trainingen. Bij wedstrijden gelden de regels conform Rugby Nederland.

Indien door de HRC een HRC-tenue en/of trainings-/presentatiekleding ter beschikking wordt gesteld (om in te spelen of om zich als HRC-er te vertegenwoordigen), blijft deze eigendom van de HRC. Vermissing of schade door HRC ter beschikking gestelde kleding in welke vorm dan ook, wordt door het lid, de overige Belanghebbende of de andere persoon aan wie deze werd verstrekt, die deze kleding in bruikleen heeft verkregen, vergoed. Het bestuur stelt naar billijkheid de hoogte van het schadebedrag vast.

Het is niet toegestaan om, zonder voorafgaande toestemming en/of zonder voorafgaand overleg met de daarvoor aangewezen persoon binnen HRC, het logo van HRC, de naam van de club en/of de kleuren van de club te gebruiken voor kleding of andere merchandise. Dit geldt ook voor non-food producten die aan HRC verbonden of namens HRC worden uitgegeven.

3.2 Trainingstijden

Als trainingstijden gelden de werkelijke tijden op het veld. Er wordt 15 minuten voor de trainingstijd verzameld.

Voor ieder leeftijdscategorie stelt HRC eigen trainingstijden en trainingsvelden vast. Hiervan wordt – behoudens voorafgaande toestemming van de clubmanager – niet afgeweken.



3.3 Afmelden

Leden en andere Betrokkenen die niet aan een voor hen aangekondigde training, wedstrijd of enige in HRC verband georganiseerde rugby activiteit waarvoor voorafgaande opgave werd gevraagd, kunnen deelnemen moeten altijd hun teammanager of - indien anders aangegeven - de andere zijdens HRC aangegeven persoon hiervan tijdig in kennis stellen.

Niet tijdige afmelding kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben en eventuele betalingen voor de desbetreffende activiteit blijven onverkort verschuldigd.

3.4 Wedstrijden

Alle wedstrijden in Nederland – waaronder competitiewedstrijden – worden gespeeld onder auspiciën van RN en het dan geldende Voorschrift Wedstrijdwezen, voor toernooien kan een specifiek toernooireglement gelden.

3.5 Vriendschappelijke ontmoetingen, trips en overige activiteiten

Er wordt door HRC gestreefd om, naast de competitiewedstrijden en overige onder auspiciën van RN georganiseerde rugby activiteiten, vriendschappelijke ontmoetingen te organiseren o.a. tegen Nederlandse en buitenlandse teams, voor iedere leeftijdscategorie te trachten 1x per jaar een trip te organiseren en voor alle betrokkenen passende activiteiten aan te bieden. Voor (Jeugd) trips en overige activiteiten kunnen specifieke regels gelden.



4. FACILITEITEN

4.1 Algemeen

Leden, overige Betrokkenen en bezoekers, gaan met zorg om met het terrein en het clubhuis van HRC. Vuil en in het ongerede zaken worden meegenomen en als er eventuele gebreken worden doorgegeven aan de clubmanager en als er onverhoopt wat stuk gaat wordt daarvan ook meteen melding gemaakt bij de clubmanager.

4.2 Clubhuis

Seniorenleden en Jeugdleden vanaf de Cubs en bezoekende spelers uit deze categorieën en hun staf betreden het clubhuis van HRC gedoucht en in principe niet in sportkleding. Deze regel geldt niet voor het kleedkamergedeelte, de fitness en andere eventueel uitgezonderde ruimtes en ook niet in geval er even snel wat gehaald of gevraagd zou moeten worden.

Noppenschoenen uitsluitend in de kleedkamers en niet in het clubhuis worden gedragen.

Honden worden in het clubhuis toegelaten als ze zijn aangeliind en geen hinder veroorzaken.

Specifieke ruimten in het clubhuis zijn alleen toegankelijk voor de daartoe bedoelde activiteiten en/of functies en - met uitzondering van de bestuurskamer en de ruimte voor de trainingsstaf die altijd voor deze specifieke gebruikers beschikbaar is - in de regel uitsluitend na voorafgaande reservering via de clubmanager.

De invalide lift wordt uitsluitend gebruikt indien daarvoor een medische noodzaak is of na voorafgaande toestemming van de clubmanager of een bestuurslid.

4.3 Buitenruimte

Het plaatsen van fietsen, bromfietsen, scooters, motoren en auto's (in de daarvoor bestemde vakken) op het parkeerterrein is voor eigen risico. Het is niet toegestaan (brom)fietsen of andere voertuigen in het clubhuis te stallen.

Auto's worden uitsluitend geparkeerd in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen. Bromfietsen en scooters in de daarvoor bestemde stalling.

Leden, overige Betrokkene en bezoekers dragen er zorg voor dat zij hetgeen zij meenemen naar buiten (inclusief op het terras), ook terugbrengen naar het clubhuis (of i.g.v. het afval betreft in de daarvoor bestemde afvalbakken gooien). Het is niet toegestaan glaswerk buiten het clubhuis te gebruiken.

Leden, overige Betrokkene en bezoekers houden de toegangen naar de velden in het belang van de veiligheid vrij voor hulpdiensten.

Leden, overige Betrokkene en bezoekers matigen hun snelheid in de nabijheid van HRC en houden er rekening mee dat er veel jeugd (zelfstandig) van en naar de club reist.



4.4 Fitness

De Fitness kan door leden en overige Betrokkene uitsluitend worden gebruikt indien daarvoor toestemming is verkregen van HRC of indien het desbetreffende lid/de overige Betrokkene zelf een eigen abonnement heeft afgesloten.

Leden en overige Betrokkene houden er rekening mee dat de Fitness ook door externe personen wordt gebruikt en volgen te allen tijde de aanwijzingen van de daar aanwezige instructeurs/staf.

4.5 Velden

Velden worden uitsluitend gebruikt na toestemming en conform instructies van de clubmanager en/of de wedstrijdsecretaris.

Het is niet toegestaan om over een veld naar een andere locatie te gaan

Velden worden uitsluitend betreden door spelers, trainer/coaches, andere leden van de staf zoals teammanager of -ouders, scheidsrechters andere matchofficials en personen die daarvoor van HRC toestemming hebben gekregen.

Het team dat tijdens trainingen of wedstrijden als laatste een veld gebruikt draagt er zorg voor dat alle vlaggen van het veld worden gehaald en op de daarvoor bestemde plek worden opgeborgen.

Ieder team draagt er zorg voor dat alle eigen spullen en trainingsmaterialen van het veld worden meegenomen en op passende wijze worden opgeborgen. Alle ballen moeten worden op gehaald en verzameld, gevonden voorwerpen worden op de daarvoor bestemde plek gedeponereerd en eventueel afval wordt meegenomen/in afvalcontainers gedeponereerd.

4.6 Kleedkamers

Kleedkamers behoren na gebruik netjes en schoon te worden achtergelaten. Dat geldt tevens voor kleedkamers bij andere clubs bij uitwedstrijden. De teammanager of -ouder draagt eindverantwoordelijk voor dat spelers dit doen.

De clubmanager maakt de kleedkamer indeling. Zijn aanwijzingen dienaangaande moeten worden opgevolgd.

Er worden in principe geen kleedkamersleutels uitgegeven. Waardevolle spullen dienen niet achter gevallen te worden in kleedkamers.

HRC is op geen enkele wijze aansprakelijk voor vermissing of diefstal van waardevolle spullen die zich op haar terrein bevinden, zelfs niet indien deze aan (enige persoon verbonden aan) HRC in bewaring worden gegeven



5. COMMUNICATIE EN MERCHANDISING

5.1 Communicatie intern en extern

Leden en andere Betrokkenen worden op de hoogte gehouden van de komende wedstrijden, opstellingen en verdere verplichtingen e.d. door middel van directe communicatie via hun teammanager.

Daarnaast wordt er via de website, de social media, de wekelijkse e-mail nieuwsbrief Op de Proppen en via direct mail met de leden en overige Betrokkenen gecommuniceerd. HRC voegt op gezette tijden de e-mailadressen van nieuwe leden en overige Betrokkenen toe aan maillinglijst van de e-mail nieuwsbrief. Eenieder (ook niet leden) kan zichzelf inschrijven via de website en uitschrijven middels de link onder deze nieuwsbrief

Wedstrijden en trainingen kunnen ten behoeve van analyses en ter verbetering van het spel worden opgenomen en beelden kunnen daartoe worden gedeeld binnen de desbetreffende jeugdcategory en ook breder indien dat vanuit RN is voorgeschreven. Daarnaast streeft HRC ernaar om ten behoeve van de promotie van de sport, wedstrijden te streamen via openbare kanalen.

Het is HRC toegestaan wedstrijdbeelden en impressies van andere activiteiten op haar website, in haar nieuwsbrief en voor haar andere uitingen te gebruiken. Indien enig persoon bezwaar zou hebben tegen het gebruik van een foto waarop hij herkenbaar is afgebeeld kan daarover contact worden gezocht met de redactie (redactie@haagscherugbyclub.nl) en wordt er (waar redelijkerwijs mogelijk) naar een oplossing gezocht.

HRC zal tevens extern communiceren met o.a. match officials, RN, andere clubs en de lokale en landelijke media. Daar waar dat individuen betreft gebeurt dat waar mogelijk na voorafgaand overleg.

5.2 Communicatie overig

Van de leden en andere Betrokkenen wordt verwacht dat zij de HRC actief, tijdig en adequaat voorzien van informatie voor haar uitingen.

Indien leden en andere Betrokkenen zelf content creëren behoort de huisstijl in acht te worden genomen en vooraf te worden gecontroleerd/geaccordeerd door de redactie.

De redactie heeft de mogelijkheid om aangeleverde content aan te passen en/of niet op te nemen.

De leden en andere Betrokkenen dragen er zorg voor dat hun uitingen verband houdend met of verbonden aan HRC – ook die op de eigen social media van een team of in een team (app)groep – altijd respectvol zijn naar anderen en dat de eer en goede naam van HRC, enige andere club en/of enig persoon nooit geweld aan wordt gedaan.

Bij de publicatie van afbeeldingen van (individuele) jeugdige spelers wordt – behoudens teamfoto's, wedstrijdbeelden en/of toestemming – terughoudendheid betracht.

Het bestuur kan nadere regels vaststellen m.b.t. de communicatie door leden (bijv. door middel van een social media code)



5.3 Clubartikelen

Het is niet toegestaan om, zonder voorafgaande toestemming en/of zonder voorafgaand overleg met de daarvoor aangewezen persoon binnen HRC, het logo van HRC, de naam van de club en/of de kleuren van de club te gebruiken voor kleding of andere merchandise. Dit geldt ook voor non-food producten die aan HRC verbonden of namens HRC worden uitgegeven.

HRC beheert een shop, of laat deze beheren, die bij wijze van dienstverlening voor haar leden artikelen bestelt en verkoopt met betrekking tot de club en eventueel ook bredere betreffende de rugbysport, in de ruimste zin des woords. Deze shop kan een fysiek vestiging hebben en/of online zijn.



6. TAKEN, ROLLEN EN GEDRAGSREGELS

6.1 Taken leden

Alle leden en andere Betrokkenen zijn – naast het hierna onder GEDRAGSREGELS bepaalde - verplicht bij te dragen bij aan het verenigingsleven op HRC. Dit betekent dat alle leden en andere Betrokkenen verplicht zijn om vrijwilligerstaken te verrichten op de club en actief te reageren op hulpverzoeken vanuit HRC. Daarnaast kan HRC op een bijzonder beroep doen op bepaalde groepen leden en andere Betrokkenen een of meer specifieke taken te verrichten.

Ouders van leden in de categorieën Garnalen tot en met Colts worden geacht vrijwilligerstaken te vervullen. Niettegenstaande taken die – passend bij de leeftijdscategorie – aan het kind zelf worden toebedeeld.

Daarnaast behoren het - conform eventuele indelingen - vervullen van bar- en rijdiensten (naar uitwedstrijden) tot de standaardverplichtingen van (ouders van) leden en dragen alle betrokkenen er zorg voor dat deze taken naar evenredigheid over het team worden verdeeld.

HRC verplicht zich om in vereiste gevallen scholing te verzorgen en de daaraan verbonden kosten te dragen/vergoeden.

6.2 Teammanagers/ -ouders

Ieder team heeft een teammanager [bij jeugdteam ook wel ‘teamouder’]. Hij/zij draagt zorg voor alle organisatorische zaken en onderhoudt de communicatie tussen team (waar van toepassing inclusief ouders), trainer en bestuur. Per jeugdcategory is er één hoofdteammanager.

6.3 Trainers

Alle trainers moeten in het bezit zijn van een trainersdiploma level 1. Indien dit niet het geval is, zal de aspirant-trainer verplicht worden om een trainerscursus te gaan volgen. HRC zal er voor zorgdragen dat er jaarlijks trainerscursussen gevolgd kunnen worden. De kosten (voor level 1 en 2) worden door HRC betaald.

De selecties dienen getraind te worden door een hoofdtrainer die over de benodigde kennis en ervaring op hoog niveau (bij voorkeur level 3) beschikt. De hoofdtrainer moet op alle trainingen en bij alle wedstrijden van de selectie aanwezig zijn.

Onder selectie wordt verstaan de specifieke door het bestuur per seizoen aangewezen spelersgroep.

De hoofdtrainer bepaalt het trainingsbeleid van de selectie in overleg met het hoofd technische commissie en de overige leden de technische commissie en houdt tevens toezicht op het functioneren van alle andere senioren trainers .

Voorts draagt de hoofdtrainer er met de trainer van de Colts zorg voor dat Colts van HRC op passende wijze kunnen door c.q. instromen in de HRC senioren teams



Aanstelling van de betaalde trainers geschiedt door het bestuur, met inachtneming van een proefperiode.

Het bestuur kan de hoofdtrainer aanvullende taken geven/een aanstellingsbrief/opdracht verstrekken

Jeugdtrainers en teammanagers voor de jeugdteams worden aangesteld door het bestuur en staan onder toezicht en ontvangen en volgen instructies van de technische commissie.

6.4 Gedragsregels HRC begeleiders

Onverkort het elders in dit huishoudelijk reglement bepaalde, geldt op HRC dat een begeleider van HRC (hiermee wordt binnen HRC bedoeld zowel de trainer, teammanager als teamouder en overige begeleiders):

- zich van zijn voorbeeld functie bewust is en de rugby normen actief uitdraagt;
- zich naar het door het bestuur van HRC voorgeschreven beleid voegt en zich hieraan houdt
- op verzoek van HRC een VOG aanvraagt en deze op verzoek aan het bestuur toont
- voor een omgeving en een sfeer zorgt waarbinnen de speler zich veilig voelt;
- de speler met respect en leeftijdsadequaat bejegt;
- niet verder in het privéleven van de speler door dringt dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel;
- zich onthoudt van elke vorm van (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de speler, seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige speler tot en met de Junioren zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als fysiek geweld;
- de speler niet op een zodanige wijze aanraakt dat de speler en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard kunnen ervaren en zich onthoudt van seksueel getinte verbale intimiteiten;
- tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect zal omgaan met de speler en passende afstand bewaren in de (privé)ruimte waarin de speler zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer;
- zorg draagt dat in kleedkamers het 'vier ogen' principe gehanteerd wordt door trainers, teammanagers en/of team ouders, door mannelijke begeleiders bij de jongens jeugd en vrouwelijke begeleiders bij meisjes jeugd.
- zich naar beste vermogen inspant om de speler te beschermen tegen schade en (macht)misbruik;
- als bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) speler behartigt, met deze personen of instanties samenwerken, opdat zij hun werk/taak goed kunnen uitoefenen;
- aan de speler en zijn ouders geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen, ook de begeleider aanvaardt geen financiële of andere beloning of geschenken van de speler of diens ouders die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan;
- er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de speler is betrokken en indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken of (en in ieder geval bij herhaling of ernstige kwesties) het bestuur en/of de vertrouwenspersoon informeren.



6.5 Gedragsregels HRC spelers

Onverkort het elders in dit huishoudelijk reglement bepaalde, geldt dat een HRC speler:

- sportief is, teamgeest toont en zijn medespelers in en buiten het veld helpt en steunt;
- nieuwe spelers op weg helpt en niemand buitensluit, of onaardig bejegend;
- zoveel mogelijk deelneemt aan alle trainingen en wedstrijden en zich tijdig afmeldt bij teammanager als niet aan de training of de wedstrijd kan worden deelgenomen;
- bij de training minimaal 15 minuten voor aanvang aanwezig is;
- voor een wedstrijd op de aangegeven verzameltijd aanwezig is;
- tijdens wedstrijden en toernooien het officiële club tenue van HRC draagt;
- tijdens de trainingen en de wedstrijden een mondbeschermer (bitje) draagt;
- de tegenstander, de scheidsrechter, de teammanager, trainer/coach en het publiek respecteert;
- de beslissingen van de scheidsrechter en de lijnrechters accepteert ook al is de speler het daar niet mee eens;
- zuinig is op alle materialen die gebruikt worden, dus ook op de velden en kleedkamers;
- voor een opgeruimde kleedkamer zorgt;
- aan de teammanager of clubmanager meldt als iets kapot is gegaan;
- geen waardevolle spullen achter laat in de kleedkamer ;
- meehelpt met het verzamelen van materialen na de training. Dit geldt ook voor ballen die in of over de sloot/hekwerk c.q. bosjes worden getrapt.

6.6 Gedragsregels ouders/verzorgers

Onverkort het elders in dit huishoudelijk reglement bepaalde, wordt van ouders op HRC wordt verwacht dat ze

- zich van zijn voorbeeld functie bewust is en de rugby normen actief uitdraagt;
- spelers positief aanmoedigen, maar geen technische en tactische aanwijzingen geven;
- helpen bij het vervoer van het team naar een uitwedstrijd en overige (organisatorische) taken en klussen (waaronder bardienst);
- ervoor zorgen dat zoon/dochter op tijd aanwezig is voor trainingen en wedstrijden ;
- erop toezien dat zoon/dochter zich op tijd afmeldt voor trainingen en wedstrijden;
- kritiek, op- en/of aanmerkingen op training, begeleiding of organisatie op een daarvoor geschikt moment melden bij de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging;
- zorgdragen voor adequate kleding, schoeisel en mondbeschermer;
- de begeleiding, aanwijzingen, maatregelen en het beleid van uit HRC ondersteunen;
- de jeugdbegeleiding informeren over bijzonderheden van hun kind, indien van invloed op veiligheid, gezondheid of welzijn van het kind tijdens wedstrijd en/of training
- stimuleren dat hun kind actief deelneemt aan het verenigingsleven en daar ook zelf betrokken bij zijn

6.7 Algemene gedragsregels/social life

Onverkort het elders in dit huishoudelijk reglement bepaalde, wordt alle leden, overige bij HRC betrokkenen en bezoekers verwacht dat ze het navolgende in acht nemen:

- rugby is een teamsport die je met elkaar en met de tegenstander gezamenlijk beoefent, we gedragen ons altijd sportief, ook als anderen minder sportief zijn;



- we hebben altijd respect voor de scheidsrechter, ook als deze een fout maakt;
- we zijn gastvrij naar bezoekers, nieuwkomers en anderen en helpen elkaar;
- rugby is er voor iedereen, niet alleen voor uitblinkers en iedereen is welkom/we sluiten niemand uit;
- de speler er voor het team en het team is er voor de speler;
- een vereniging kan alleen goed draaien als iedereen bijdraagt, dat betekent dat van leden, hun ouders en overige betrokkenen een positieve en hulpvaardige opstelling ten opzichte van het sociale aspect binnen de HRC wordt verwacht. Onder sociaal aspect en de daarbij voor leden, ouders en overige Betrokkenen horende verplichtingen wordt o.a. verstaan:
 - het ontvangen en (na-)praten, eventueel onder genot van een drankje, met de tegenstander en de officials van dienst
 - het vervullen van bar- rij- en andere taken (conform indeling en daarbij zelfvervangende regelen bij onverhoopte verhindering)
 - het actief beschikbaar zijn en deelnemen in de commissie
 - het verrichten van vrijwilligerswerk; alle leden zijn hierop aanspreekbaar,
 - het indien nodig meewerken aan het in stand houden van het clubhuis en de directe omgeving.



7. BESTUUR EN COMMISSIES

7.1 Algemene ledenvergadering (ALV)

Het bijwonen van de Algemene ledenvergadering (ALV) is een morele verplichting voor alle seniorleden en van ouders van jeugdleden.

Voor de ALV gelden de volgende bepalingen:

- a. Bij aanvang van de vergadering doet het bestuur desgewenst een presentielijst circuleren, waarop de aanwezige leden hun naam en handtekening zetten. Indien een lid een volmacht heeft verkregen van een ander lid dient dit voorafgaand aan de vergadering gemeld, op de presentielijst te worden aangegeven en moet de volmacht ter controle kunnen worden getoond.
- b. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering en het handhaven van de orde,
- c. Na opening van de vergadering wordt de agenda vastgesteld, indien een lid een agendapunt toegevoegd wil zien dient dit voor rondzending van de agenda (ex art 17 lid 3 statuten) schriftelijk aan het bestuur te worden verzocht, ter vergadering kunnen enkel niet verplichte agendapunten op verzoek van de ALV van de agenda worden geschrapt.
- d. Vervolgens worden de notulen van de vorige vergadering - na goedkeuring door de ALV - vastgesteld.
- e. Na goedkeuring van de notulen wordt de agenda zoals vastgesteld verder afgewerkt,
- f. De voorzitter kan de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen indien hij dit nodig acht,
- g. Alleen zij die de presentielijst hebben getekend en stemgerechtigd zijn, hebben stemrecht.

Tot vaste onderwerpen van de jaarlijkse ALV behoren:

- a. het ter goedkeuring voorleggen van het verslag van de secretaris omtrent de belangrijkste gebeurtenissen binnen het afgelopen verenigingsjaar ex artikel 16 lid 2 statuten
- b. het door de penningmeester ter goedkeuring voorleggen van de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging over het afgelopen verenigingsjaar ex artikel 16 lid 2 statuten
- c. het benoemen van een kascommissie ex art 16 lid 4 statuten.

Het dagelijks bestuur is gemachtigd de leden voor een spoed ALV bijeen te roepen, mits plaats, tijd en agenda van deze vergadering tenminste 24 uur van tevoren aan de leden bekend gemaakt wordt. In spoedvergaderingen en vergaderingen die ex art 17 lid 4 op verzoek van een voorgeschreven aantal leden bijeen worden geroepen kunnen uitsluitend die punten worden behandeld die op de vooraf rondgezonden op de agenda zijn benoemd. Aan de op de spoedvergadering aanwezige leden moet gelegenheid worden gegeven punten van de aangekondigde agenda te schrappen, indien zij van mening zijn dat deze punten geen spoed vereisen.

7.2 Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen worden gehouden zo vaak als de voorzitter of drie bestuursleden – of in geval er minder dan 3 bestuursleden zouden resterem, een meerderheid van de overige bestuursleden - dit nodig achten, doch ten minste eenmaal per maand.

De bestuursvergaderingen worden door de secretaris bijeengeroepen.



Om in bestuursvergaderingen besluiten te kunnen nemen is de aanwezigheid van meer dan de helft van de bestuursleden vereist. Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering beslist de stemverhouding van het dagelijks bestuur.

Van de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt die aan alle bestuursleden worden gezonden en in het archief worden bewaard en tenminste gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn bewaard. Dit archief kan ook digitaal zijn.

7.3 Commissies

a. De Kascommissie

De ALV benoemt jaarlijks op grond van de statuten (artikel 3 lid 1 en artikel 15 lid 3 statuten) een kascommissie uit haar midden en bestaat uit 2 leden (die geen zitting hebben in het bestuur). Het lidmaatschap van de kascommissie is telkens voor één jaar. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar met dien verstande dat zij niet langer dan vier jaar van deze commissie kunnen deel uitmaken. Onder een jaar wordt verstaan de periode tussen twee opeenvolgende ALV's uitgaande van de twee reguliere ALV's met jaar en dus min of meer corresponderend met een termijn van 12 maanden.

b. Tuchtcommissie

De tuchtcommissie bestaat uit drie leden waarvan (minimaal) één erelid. Daarnaast wordt een reserve lid benoemd. Zij worden benoemd door de ALV. Het lidmaatschap van de tuchtcommissie is telkens voor drie jaar. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar met dien verstande dat zij niet langer dan zes jaar van deze commissie kunnen deel uitmaken. Onder een jaar wordt verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen ALV's uitgaande van de twee reguliere ALV's met jaar en dus min of meer corresponderend met een termijn van 12 maanden.

c. Commissie van beroep

De commissie van beroep bestaat uit drie leden waarvan (minimaal) één erelid. Daarnaast wordt een reserve lid benoemd. Zij worden benoemd door de ALV. Het lidmaatschap van de commissie van beroep is telkens voor drie jaar. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar met dien verstande dat zij niet langer dan zes jaar van deze commissie kunnen deel uitmaken. Onder een jaar wordt verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen ALV's uitgaande van de twee reguliere ALV's met jaar en dus min of meer corresponderend met een termijn van 12 maanden.

d. Commissie eretekenen

De commissie eretekenen bestaat uit de ereleden en erevoorzitters. Het lidmaatschap van de commissie eretekenen vangt aan bij de benoeming tot erelid of erevoorzitter.

e. Overige commissies

Het bestuur kan zich op grond van de statuten (artikel 13 lid 3) laten bijstaan door commissies die elk een specifieke taakstelling zullen hebben. Deze taakstelling wordt nader geregeld in een door het bestuur vast te stellen commissiereglement of commissietaken. De commissies en commissietaken zijn terug te vinden in het organogram op de website van de HRC.



7.4 Stemmingen

Behoudens uitzonderingen in de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement, worden alle besluiten in de ALV genomen en geschieden alle benoemingen door de ALV met gewone meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen.

Stemmen over zaken geschiedt in principe mondeling of bij hand opsteken. Bij staking van stemmen kan op verzoek van de ALV een tweede stemming plaatshebben. Bij staking of na herhaalde staking bij de tweede stemming op verzoek, beslist de stem van de voorzitter.

Stemming over personen dient – indien er meerdere kandidaten zijn - met ondertekende briefjes te geschieden. Heeft bij stemming over personen niemand een meerderheid verkregen, dan wordt een tweede keer gestemd over de twee personen die in de eerste stemming de meeste stemmen verkregen. In dit laatste geval is diegene gekozen die in deze tweede stemming de meeste stemmen verkrijgt. Bij staking van de stemmen in de tweede ronde beslist het lot.

De voorzitter is bevoegd om – in situaties als bedoeld in art 19 lid 4 statuten en in geval van stemmingen over personen - een schriftelijke stemming uit te schrijven. De voorzitter bepaalt de datum en de plaats op voorwaarde dat deze, i.g.v. een stemming ex art 19 lid 4 statuten, binnen 14 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving aan het bestuur liggen. Het bestuur benoemt een commissie die de stemming leidt. Deze commissie bestaat uit drie leden. Uitgesloten van deze commissie zijn leden die zitting hebben in de commissie van beroep. De commissie geeft stembriefjes uit en houden aantekeningen van de leden die ter stemming verschijnen. Zij dragen er zorg voor dat een lid slechts eenmaal zijn stem kan uitbrengen. Zij zorgen ervoor dat ieder uitgegeven stembriefje direct na invulling in de stembus verdwijnt. Zij zorgen voor de geheimhouding van de stemming. De commissie telt na afloop de stemmen en brengt hiervan verslag uit aan de voorzitter die het resultaat openbaar maakt.

Ongeldig zijn stembriefjes:

- a. de een persoon/keuze niet duidelijk aanwijzen
- b. waarop namen voorkomen van personen die niet verkiesbaar zijn/niet voorgelegde keuzes zijn aangegeven
- c. waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen bedraagt/meer keuzes voorkomen dan het aantal gevraagde keuzes,
- d. die meer bevatten dan strikt noodzakelijk is tot duidelijke aanwijzing van de persoon (personen)/keuze (keuzes) die is (zijn) bedoeld/in stemming gebracht
- e. die onleesbaar zijn,
- f. die blanco zijn.



8. GELDZAKEN

8.1 Inkomsten

De inkomsten bestaan uit ex artikel 9 lid 1 onder a en 10 statuten:

- contributies van leden
- donaties
- erfstellingen, legaten en schenkingen
- inkomsten uit wedstrijden, demonstraties en andere verenigingsactiviteiten waaronder o.a.
 - opbrengsten uit reclame en sponsoring
 - opbrengsten uit clubhuis-, bar- en keukenexploitatie,
 - rente van gelden,
- andere wettige ontvangsten

Sponsorontvangsten worden bemiddeld door een daartoe aangestelde commissie. Deze commissie handelt volgens het sponsorbeleid. Het bestuur heeft echter ten alle tijden het laatste woord en kan een sponsoraanbod weigeren.

Waar het sponsorgelden betreft wordt er te allen tijde oog gehouden voor het feit dat de weder prestatie past bij de club, de sport (en waar van toepassing) het desbetreffende team. Allocatie van sponsorgelden gebeurt met toestemming van het bestuur.

8.2 Uitgaven

Bestuursleden kunnen – na voorafgaand overleg met de penningmeester - binnen hun functiegebied, uitgaven doen of laten doen door onder hen fungerende commissies.

Commissies of andere betrokkenen mogen geen uitgaven doen buiten het aan hen toegekende en goedgekeurde budget ten behoeve van de club zonder medeweten en toestemming van het bestuur.

De penningmeester, of een door hem in overleg met het dagelijks bestuur aangewezen persoon of instantie, voert de boekhouding. Na afloop van het boekjaar worden de bescheiden in het (digitaal) archief van de HRC gearchiveerd en tenminste gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn bewaard.



9. ERETEKENEN

9.1 Onderscheidingstekens, onderscheidingen, eretekenen en eretitels

Binnen de HRC zijn onderscheidings-, eretekenen en – titels in gebruik. Doel hiervan is het geven van erkenning en waardering aan spelers en vrijwilligers die een bijzondere prestatie geleverd hebben of bijdrage hebben geleverd aan HRC.

De volgende onderscheidingen worden gebruikt voor spelende leden:

a. HRC das

De standaard HRC das kan door iedereen gedragen en gekocht worden. Daarnaast kan de das voorzien worden van tekst/tekens die voor bepaalde prestatie toegekend worden:

- speler van het eerste team, vermelding van “HRC 1st XV” in de baan van de das
- landskampioenschap het toevoegen van een “★” bij senioren heren en dames in de hoogste klasse, onder de vermelding “HRC 1st XV”

Voor dames kan in plaats van de das een donkerblauw colbert worden gebruikt. Dit colbert wordt voorzien van het HRC logo dat op de HRC das wordt gebruikt, en dezelfde tekst/tekens zoals genoemd bij de das.

De das en colbert dienen door spelers/speelsters zelf aangeschaft te worden, of door het vinden van een sponsor.

b. HRC badge

De HRC badge wordt uitgereikt aan:

- jeugdspeler van het jaar. De jeugdspeler wordt gekozen uit de 2^e jaars Colts en dienen minimaal drie jaar voor HRC gespeeld te hebben. De beoordeling heeft betrekking op de hele jeugd carrière van de speler, niet alleen dat seizoen van de Colts.
- bestuursleden, zij dragen de badge zolang zij bestuurslid zijn. Bij het einde van de bestuursperiode wordt de badge weer ingeleverd. De badge voor bestuursleden is voorzien van de tekst ‘Bestuur’
- Ereleden, de badge voor ereleden is voorzien van de tekst ‘Erelid’,
- Erevoorzitter, de badge wordt voor erevoorzitters voorzien van de tekst ‘Erevoorzitter’
- Spelers/speelsters die 100 wedstrijden voor het eerste heren of dames senioren-team van HRC hebben gespeeld
- Zeer speciale gelegenheden/prestaties, waar bestuur kan beslissen dat dit het uitreiken van een badge aan spelende leden verdient

De badge wordt altijd uitgereikt door een bestuurslid. Het bestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor om het dragen van de clubbadge te verbieden aan personen die daartoe, op grond van hun gedragingen binnen of buiten de vereniging aanleiding geven. De clubbadge blijft eigendom van HRC en kan door het bestuur worden teruggevorderd.

c. HRC speldjes voor spelers

Voor spelers/speelsters eerste heren of dames senioren team van HRC spelen, krijgen een speldje bij 50 wedstrijden en 75 wedstrijden. De uitreiking van dit speldje kan gedaan worden door een bestuurslid of hoofdcoach van het team.

d. Vermelding op bekertjes

- Speler en speelster van het jaar bij eerste senioren teams. Er is een beker voor de heren en voor de dames, waar de naam ieder jaar op de beker wordt toegevoegd.
- Jeugdspeler van het jaar, waar de naam ieder jaar op de beker wordt toegevoegd. Er is een beker voor Colts, Junioren en Cubs.



e. HRC schildje

Een vriendschapsteken dat wordt aangeboden aan binnenlandse en buitenlandse verenigingen waartegen HRC voor het eerste tegen speelt. Het is de taak van Team Managers om ervoor te zorgen dat een voldoende aantal schildjes wordt meegenomen en dat deze op passende wijze worden aangeboden.

f. Vermelding op borden HRC 'Wall of Fame'

- a. Captains van eerste heren team, damesteam, Colts, Junioren en Cubs.
- b. Spelers /speelsters met een Nederlands team cap (heren XV en dames XV in de senioren), die opgeleid zijn binnen HRC, of meer dan 3 seizoenen voor de club hebben gespeeld of zijn of haar debuut maakt voor het Nederlandse team terwijl hij/zij speelt voor HRC.

De volgende onderscheidingen worden gebruikt voor niet-spelende leden:

g. HRC Vrijwilligersspeld

Een erkenning voor langdurig en/of bijzondere inzet voor de vereniging. Over de toekenning wordt door het bestuur beslist. De vrijwilligersspeld wordt op de ALV uitgereikt of tijdens een andere gepaste gelegenheid (vrijwilligersborrel, eindfeest, HRD, etc.).

h. HRC speld van verdienste

Een erkenning voor langdurige en/of bijzondere inzet voor de vereniging. De voordracht - tenminste één maand voor de ALV- voor de speld van verdienste geschied door het bestuur of de Commissie Eretekens. Over de toekenning wordt door de commissie van Eretekens geadviseerd, de beslissing van het toekennen is de verantwoordelijkheid van het bestuur. Deze bepaling in het huishoudelijk reglement geldt als reglement ex art 4 lid 3.1 statuten. De speld van verdienste wordt op de ALV uitgereikt.

i. HRC erelidmaatschap

Een erkenning voor zeer langdurige en/of zeer bijzondere inzet voor de vereniging, waar het onderscheid bestaat tussen Erelid en Erevoorzitter. Artikel 4 lid 2.4 van de statuten geeft aan hoe de benoeming van een Erelid/Erevoorzitter tot stand moet komen. Een erelid ontvangt een erediploma, getekend door het dagelijks bestuur.

j. HRC trainersjas

De erkenning voor langdurige inzet als vrijwillige trainer bestaat uit een trainingsjas voorzien van een HRC. De jas wordt door HRC aangeschaft, na 10 aaneengesloten jaren training en/of coaching. Voor iedere 5 jaar zal er een "★" worden toegevoegd op de jas.

k. Vermelding op borden HRC 'Wall of Fame'

- a. Voorzitters, na afloop van termijn als bestuurslid.
- b. Eretitels, na toekenning van Speld van verdienste of erelidmaatschap.



10. SANCTIONERING

10.1 Reikwijdte

Normen, waarden en discipline zijn belangrijk binnen het rugby en bij HRC. Rugby is daarmee meer dan een HRC stelt zich tot doel dit uit te dragen middels haar bestuur, commissies en leden en actief te werken aan de bewustwording hiervan bij spelers, begeleiders, scheidsrechters, trainers, supporters, ouders/verzorgers en overige betrokkenen

Bij overtreding van de regels in dit huishoudelijk reglement, andere regelingen en/of de statuten kunnen sancties volgen.

10.2 Misplaatst wangedrag

Voor misplaatst gedrag is op HRC nooit plaats. Daaronder wordt verstaan:

1. verbaal / fysiek geweld;
2. uitschelden / bespotten;
3. intimidatie;
4. discriminatie.
5. drugsbezit, aanbieden en/of gebruik
6. overtreding van het NIX-18 beleid (jeugd drinkt niet en er wordt niet (indirect) geschonken aan jeugd)
7. gevaarstelling (geen wapens etc.)

Binnen het kader van wedstrijden is het besluit van de scheidsrechter en hetgeen in het VWW is opgenomen bepalend. Op HRC geldt daarbij - naast hetgeen in art. 7 en 8 van de statuten is bepaald: -

- dat er bij fysiek geweld:
 1. in principe door HRC ook aangifte wordt gedaan bij de politie;
 2. de overtreder – tenzij de politie anders aangeeft –per direct van HRC verwijderd
 3. in geval e.a. wedstrijd gerelateerd is er door HRC een rapport over het incident wordt toegezonden aan RN.
- dat bij fysieke of verbale bedreiging:
 1. de overtreder per direct van HRC wordt verwijderd;
 2. aangifte kan worden overwogen/ondersteund door HRC
 3. in geval e.a. wedstrijd gerelateerd is er door HRC een rapport over het incident wordt toegezonden aan RN.

en dat indien enig persoon m.b.t. bovenstaande herhaald in de fout gaat en/of het feit naar zijn aard ernstig - het bestuur passende maatregelen ex art 7 en 8 van de statuten nemen of (indien het geen lid betreft) anderszins, tegen de betreffende persoon.

In geval van uitschelden, intimidatie en/of discriminatie is het – afhankelijk van de ernst en de betrokken personen – mogelijk dat er eerst een waarschuwing en/of gesprek met het bestuur volgen al dan niet verstrekt met een taak. Bij herhaald in de fout gaan en/of een naar zijn aard ernstig feit- zal het bestuur meteen passende maatregelen ex art 7 en 8 van de statuten nemen.



- Alcohol en tabak zijn middelen die de gezondheid schaden. Gebruik ze met mate en zeker niet op het veld of in de kleedkamers;
- wees ervan bewust dat het gebruik van alcohol en tabak in het bijzijn van jeugd een slecht voorbeeld is voor de kinderen,
- het is onder de 18 jaar verboden alcohol te gebruiken op HRC en anderen is het verboden jeugd direct of indirect alcohol te verstrekken;
- het nuttigen van alcoholische dranken in het clubhuis is in principe op zaterdag voor 14:00 uur niet toegestaan. uitzondering hierop is als het anders wordt bepaald door HRC op de dag zelf, denk hierbij aan bijzonder gelegenheden.
- het is verboden te roken op HRC
- drugsbezit en drugsgebruik in en om HRC is niet toegestaan;
- het bij zich hebben van enig wapen of gevaarlijk object op HRC is verboden.

Indien een lid of enige ander person drugs gebruikt, aanbiedt of bij zich heeft en/of wapens of andere gevaarlijke objecten bij zich heft of het de regels m.b.t. alcoholgebruik overtreedt wordt deze onmiddellijk van HRC verwijderd en zullen er – afhankelijk van de situatie - aanvullende maatregelen worden genomen.

10.3 Schorsing/ontzetting/opzegging/commissie van beroep

Ieder lid, ouder van een lid en elke donateur of ander in de Statuten benoemde betrokken die door woord of daad, danwel door het niet nakomen van verplichtingen de geregelde gang van zaken van de vereniging bemoeilijkt, haar goede naam in gevaar brengt of op de andere wijze de belangen van de vereniging benadeelt of zulks tracht te doen zoals omschreven in art 7 Statuten, kan bij bestuursbesluit, worden geschorst voor een te bepalen tijdsduur ex art 7 statuten.

Het bestuur kan het lidmaatschap van enig lid opzeggen in de in art 8 lid 5 van de statuten benoemde gevallen en een lid uit het lidmaatschap ontzetten in de gevallen omschreven in art 8 lid 7 statuten. Opzegging en ontzetting van een bestuurslid geschiedt ex art 8 leden 6 en 8 van de statuten door de ALV.

Tegen schorsing en ontzetting kan de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het schorsings/ontzettingsbericht schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep (per e-mail aan comissievanberoep@haagscherugbyclub.nl). Totdat er door de commissie is besloten geldt er schorsing.

De commies van beroep stuurt het bestuur een kopie van het beroepschrift en stelt het bestuur in de gelegenheid daar binnen 1 maand op te reageren. Daarna beslist de commissie binnen 1 maand, tenzij het lid of het bestuur heeft verzocht om een hoorzitting of de commissie om nader informatie verzoekt of zelf een hoorzitting uitschrijft. Na ontvangst van de aanvullende informatie/de zitting wordt binnen 1 maand beslist.



11. SLOTBEPALINGEN

11.1 Wijzigingen

Het opstellen, wijzigen en aanvullen van dit huishoudelijk reglement geschiedt door het bestuur. Vaststelling van (wijzigingen op) het huishoudelijk reglement geschiedt door de ALV.

11.2 Slotbepaling

Ieder lid is verplicht kennis te hebben van het geen bepaald is in de statuten, dit huishoudelijk reglement en de overige regelgeving die op de website van HRC is gepubliceerd of anderszins is verstrekt/beschikbaar gesteld

Elk geschil omtrent de uitlegging of toepassing van de bepalingen van dit huishoudelijk reglement en in alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens zijn verantwoordelijkheid aan de ALV.