

Organisatie structuur HRC



DOR



Taken:
 - Verzorgen rugby inhoudelijke zaken

dor@haagscherugbyclub.nl

Senioren

Vacant

Taken:
 - Vertegenwoordigen senioren
 - Verzorgen ondersteuning trainers en coaches

senioren@haagscherugbyclub.nl

Jeugd



Taken:
 - Vertegenwoordigen jeugd
 - Verzorgen ondersteuning trainers en coaches

voorzitterjeugd@haagscherugbyclub.nl

Voorzitter



Taken:
 - Eindverantwoordelijk voor strategie & beleid
 - Leiding geven aan vereniging en bestuur
 - Creëren en bewaken van juiste cultuur en een veilig sportklimaat
 - Interne & externe vertegenwoordiging HRC

voorzitter@haagscherugbyclub.nl

Secretaris



Taken:
 - Verslaglegging
 - Communicatie
 - Organisatie bestuur
 - Bewaken regelgeving
 - Ledenadministratie

secretaris@haagscherugbyclub.nl

Penningmeester



Taken:
 - Beheren financiën, inclusief contributie en transacties
 - Opstellen begroting
 - Financiële verslaglegging

penningmeester@haagscherugbyclub.nl

Facilitair



Taken:
 - Beheren clubhuis
 - Beheren velden
 - ICT
 - Horeca
 - Contracten extern

facilitair@haagscherugbyclub.nl

Rugby commissie

Ref commissie

Medische commissie

Materiaal commissie

Wedstrijd secretaris

Teammanagers

GTBM commissie

CJC commissie

Cultuur & welzijn

Vertrouwenspersoon

Tuchtcommissie

Commissie van beroep

Ledenadministratie

Vrijwilligers-coördinatie

Communicatie commissie

Juridische commissie

Archief commissie

Financiële administratie

Sponsor Co

Subsidie commissie

Kas commissie

Gebouw en terrein commissie

Clubmanager

Horeca commissie

ICT commissie

Director of Rugby



Voorzitter: Matt Roper



Senioren Heren: Hadley Jackson



Senioren Dames: Marcel del Prado



CJC: Ian Fowden



GTBM: Bob van Soldt

Periodiek worden ook andere mensen uitgenodigd, zoals LJO/DJO (Arent Nederlof); Opleidingen/dispensaties (Edwin Straatman); Medisch (Nicole Masal); Scheidsrechters (TBC)

Algemene omschrijving:

De Rugby commissie regelt de rugby inhoudelijke zaken zoals aanpak van trainingen, het bepalen van de speelstijl, welke materialen er nodig zijn en zorgt voor opleidingen van trainers. Daarnaast houdt de Rugby commissie zich bezig met talentontwikkeling, dispensaties en onderhoud contacten met clubs en spelers in het buitenland.

Taken:

- Verzorgen trainingsaanpak
- Verzorgen Jeugd ontwikkelingsplan
- Bepalen speelstijl HRC

- Verzorgen trainersbezetting en –opleiding
- Bepalen benodigde materialen en overige behoeften

- Beleid dispensaties
- Verzorgen spelersbezetting (hier of Senioren?)
- Begeleiden en contact houden clubs en spelers buitenland

dor@haagscherugbyclub.nl



Voorzitter: Matt Roper



Lid: Arent Nederlof



Lid: Edwin Straatman

Algemene omschrijving:

De Ref commissie verzorgt de beschikbaarheid van voldoende (zowel kwantitatief als kwalitatief) scheidsrechters voor alle categorieën. De commissie leidt op, volgt en stimuleert scheidsrechters.

Taken:

- Verzorgen opleiding scheidsrechters op alle niveaus
- Verzorgen opleiding linesmen senioren
- Volgen scheidsrechters en geven feedback
- Indelen scheidsrechters

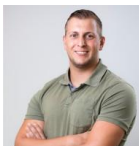
scheidsrechter@haagscherugbyclub.nl



Voorzitter: Vacant



Lid: Nicole Masal



Lid: Frank van der Meer

Algemene omschrijving:

De medische commissie verzorgt de beschikbaarheid van voldoende EHBO materialen en EHBO opleidingen. Daarnaast is de medische commissie aanspreekpunt voor vragen over blessures (oa hersenschudding), voeding, fitness en eventuele keuringen.

Taken:

- Verzorgen EHBO opleiding
- Verzorgen EHBO materialen
- Verzorgen en up to date houden hersenschuddingprotocol
- Beschikbaar hebben informatie voeding, blessures, fitness en kunnen doorverwijzen
- Contact diëtisten?

medischecommissie@haagscherugbyclub.nl



Voorzitter: Vacant



Senioren: Rutger Smith



Jeugd: Bob van Soldt

Algemene omschrijving:

De materiaal commissie verzorgt de materialen die nodig zijn voor de training en wedstrijden.

Taken:

- Opstellen overzicht beschikbare materialen en kwaliteit
- Opstellen prognose vervangingen
- Inkoop materialen
- (laten) uitvoeren onderhoud en reparaties materialen

materiaalcommissie@haagschrugbyclub.nl

Senioren



Wedstrijd secretaris: Boudewijn
Hoogenraad



Lid: Mariëlle Hendrichs

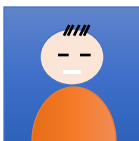
Algemene omschrijving:

De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor de communicatie aangaande (competitie-) wedstrijden met Rugby Nederland, de scheidsrechter en de tegenstander/bezoekers. De wedstrijdsecretaris bewaakt het reglementair verlopen van wedstrijden en kent daarom het Voorschrift Wedstrijdwezen (VWW) van Rugby Nederland

Taken:

- Contactpersoon met de competitieleider van Rugby Nederland
- Bepaald (in overleg met DOR), welke wedstrijden doorgang vinden, waar en hoe laat
- Uitnodigen van tegenstanders en scheidsrechters voor wedstrijden waarvoor geen RN scheidsrechter is ingedeeld

wedstrijdsecretaris@haagscherugbyclub.nl



Voorzitter: Vacant



HRC 1 - heren: John Verheggen



HRC 2 - heren: Heinz Geurtz



HRC 3 - heren: Wouter Prins



HRC Xtreme - dames: Nadine
Zuurmond

Algemene omschrijving:

De teammanager is het eerste aanspreekpunt voor een bepaald team

Taken:

- Eerste aanspreekpunt voor (nieuwe) leden.
- Beheer van spelerslijst
- Draagt zorg voor soepele logistiek rondom rugby activiteiten van het team
- Waarborgen dat iedereen aan de beurt komt voor vrijwilligers-diensten
- Beheer van Sportlyzer voor selectie spelers

teammanagers@haagscherugbyclub.nl

Jeugd



Wedstrijdsecretaris: Sjoerd Lemm



TM Colts: Anja Swarttouw



TM Junioren: Peter van Deventer



TM Cubs: Bert Ipema & Caroline Snel



Lid: Mariëlle Hendrichs

Algemene omschrijving:

De CJC commissie bestaat uit direct betrokkenen bij de CJC jeugd. De commissie bespreekt de lopende zaken, wisselt ervaringen uit en doet voorstellen op het gebied van jeugdbeleid. Heb je vragen over beleid, of heb je ideeën over hoe zaken beter geregeld kunnen worden dan kan je dit via je teammanager bij de CJC commissie voorleggen.

Taken:

- Verzorgen teamopgaaf en –indelingen
- Communicatie wedstrijden en toernooien
- Inventariseren behoeften
- Opstellen en actualiseren jeugdbeleid (niet rugby inhoudelijk)
- Input leveren jeugdbeleid (rugby inhoudelijk)
- Bespreken ontwikkelingen in de regio / landelijk
- Beheer en gebruik van Sportlyzer

cjc@haagscherugbyclub.nl



Wedstrijdsecretaris: Roald Tichelaar



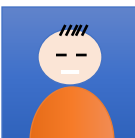
Coördinator TM's: Michiel Dirriwachter



TM Mini's: Rocco Lentze & Annik Bakker



TM Benjamins: Paul Nieuwenhuizen



TM Turven: Bert Griffioen & Shanti Koelers



TM Guppen: Albert Hoekstra & Babs Ratering



TM Garnalen: Milou Le Grande



Leden: Mariëlle Hendrichs

Algemene omschrijving:

De (G)GTBM commissie bestaat uit direct betrokkenen bij de GTBM jeugd. De commissie bespreekt de lopende zaken, wisselt ervaringen uit en doet voorstellen op het gebied van jeugdbeleid.

Heb je vragen over beleid, of heb je ideeën over hoe zaken beter geregeld kunnen worden dan kan je dit via je teammanager bij de GTBM commissie voorleggen.

Taken:

- Verzorgen teamopgaaf en –indelingen (door Teamouders)
- Communicatie wedstrijden en toernooien -
- Inventariseren behoeften
- Opstellen en actualiseren jeugdbeleid (niet rugby inhoudelijk)
- Input leveren jeugdbeleid (rugby inhoudelijk)
- Bespreken ontwikkelingen in de regio / landelijk
- Beheer en gebruik van Sportlyzer

gtbm@haagscherugbyclub.nl

Voorzitter



Contact: Kour van der Laan

Algemene omschrijving:

De cultuur & welzijn coördinator maakt en houdt iedereen enthousiast voor de cultuur op HRC en het welzijn van alle leden.

Taken:

- Bewaken van de juiste rugby cultuur op HRC en het helpen van belanghebbenden om dit uit te dragen
- Verzorgen van cultuur en welzijn gerelateerde content voor ouderavonden
- Creëren van bewustzijn en een veilige sport omgeving
- Pro-actief in gesprek gaan met alle leden van HRC

cultuur@haagscherugbyclub.nl



Vertrouwenscontactpersoon: Saskia
Wesselius

Algemene omschrijving:

De vertrouwenscontactpersoon (VCP) is bereikbaar voor iedereen die bij de vereniging betrokken is voor vragen rond een veilige sportomgeving. Denk daarbij aan seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, pesten en uitsluiten. Deze en andere zaken die niet rechtstreeks met trainer of teammanager besproken kunnen worden kunnen bij de VCP gemeld worden. De VCP biedt een luisterend oor en zal waar nodig het gesprek aangaan of doorverwijzen naar andere instanties.

Taken:

- Eerste opvang: de VCP is het eerste aanspreekpunt bij klachten en meldingen. Hij of zij is bekend met de mogelijke vervolgstappen.
- Doorverwijzen: de VCP bespreekt de mogelijke vervolgstappen met de klager/melder. Hij of zij kan meldingen doorzetten naar de sportbond of het Centrum Veilig Sport.
- Preventie: de VCP adviseert en stimuleert HRC om preventieve maatregelen te nemen.

VCP@haagscherugbyclub.nl



Voorzitter: Ralph Simonis



Lid: Bart Bink



Lid: Hein Brat

Algemene omschrijving:

De tuchtcommissie is ingesteld om handhavend en sanctionerend op te treden bij overtreding van statuten, reglement of besluiten van de vereniging door leden van HRC. De Tuchtcommissie behandelt alle zaken in principe 'meervoudig', dat wil zeggen met de drie leden.

Taken

De tuchtcommissie kan de volgende zaken in behandeling nemen:

- op verzoek van een rechtstreeks belanghebbende, dit ter beoordeling van de tuchtcommissie;
- op verzoek van een rechtstreeks belanghebbende, dit ter beoordeling van de tuchtcommissie, een afgewezen schikkingsvoorstel;
- een door de belanghebbende bij de tuchtcommissie aangebrachte zaak;

tuchtcommissie@haagscherugbyclub.nl



Voorzitter: Camille Michel



Lid: Chris de Wal



Lid: Tjeerd Huisman

Algemene omschrijving:

De Commissie van Beroep is ingesteld om in beroep te kunnen gaan bij een opgelegde sanctie door de tuchtcommissie.

Taken

- De Commissie van Beroep oordeelt over beroepen van leden van HRC tegen uitspraken van de Tuchtcommissie.

commissievanberoep@haagscherugbyclub.nl

Secretaris



Mariëlle Hendrichs

Algemene omschrijving:

De ledenadministratie verzorgt de administratie van de leden van de vereniging. De ledenadministratie verzorgt de status van de leden, leden beheren zelf de adres- en contactgegevens.

Taken:

- Administreren status lidmaatschap van leden

ledenadministratie@haagscherugbyclub.nl



Coördinator: Anthea Lawrence



Lid: Brenna Rompa

Algemene omschrijving:

De vrijwilliger coördinator verzorgt het invullen van de diverse taken binnen de vereniging door (ouders van) leden.

Taken:

- In kaart brengen vrijwilligers en hun competenties en capaciteit
- Matchen vrijwilligers en taken
- Aanspreekpunt voor (ouders van) leden
- Aanspreekpunt voor bestuur en commissies
- Inventariseren competenties en capaciteit nieuwe leden

vrijwilligers@haagscherugbyclub.nl



Voorzitter: Annelies de Bosch Kemper



Lid: Shanti Koelers



Lid: Laurens 't Jong



Lid: Tim Lips



Lid: Kim Hofman



Lid: Wouter Prins

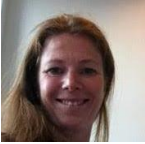
Algemene omschrijving:

De communicatie commissie verzorgt de website, de Op de Proppen en de social-media van HRC en ontwikkelt en bewaakt de huisstijl. Als je iets te melden/delen hebt, of als je het logo of de naam van HRC ergens voor zou willen gaan gebruiken, is dit je verplichte eerste stop. Ook de pers kan hier aankloppen met vragen

Taken:

- Ontwikkelen en bewaken huisstijl
- Beheer website
- Beheer socials
- Verzorgen Op de Proppen
- Aanspreekpunt voor pers

redactie@haagscherugbyclub.nl



Voorzitter: Boukje Hoog



Lid: Chris de Wal



Lid: Birgit Steerneman

Algemene omschrijving:

De juridische commissie heeft als doel het bestuur en de commissies te adviseren bij juridische vragen.

Taken:

- Opstellen contracten
- Advies bij contractissues
- Adviseren bij juridische zaken

juridischecommissie@haagscherugbyclub.nl



Voorzitter: Theo Oortwijn



Lid: Theo Heesen

Algemene omschrijving:

De archief commissie beheert de archieven van de Haagsche Rugby Club.

Taken:

- Beheren archief

archief@haagscherugbyclub.nl

Penningmeester



Financiële administratie: Stephan Rommelse

Algemene omschrijving:

De financiële administratie verzorgt de betalingen en ontvangsten, administreert deze.

Taken:

- Uitvoeren betalingen
- Administreren betalingen en ontvangsten in categorieën
- Beheer bankrekeningen
- Sturen facturen
- Excel facturatie sponsorcommissie (wel in administratie, eigen bank rekening)

finance@haagscherugbyclub.nl



Voorzitter: Maarten Geerdink



Lid: Evert Kromjong



Lid: Joris van den Broek



Lid: Sofie Beeken



Lid: Hannah van Beukering

Algemene omschrijving:

Het doel van de sponsor commissie is om aanvullende inkomsten te genereren om de ambitieuze doelstellingen van HRC optimaal te kunnen ondersteunen.

Taken:

- Onderhouden contacten en verlengen contracten bestaande sponsoren
- Leggen contacten en aantrekken nieuwe sponsoren
- Organiseren evenementen met het oog een bovengenoemde taken
- Administreren sponsoren en looptijden contracten
- Volgen betalingen in overleg financiële administratie eigen administratie binnen HRC systeem

sponsorcommissie@haagscherugbyclub.nl



Voorzitter: Martijn Koelers

Algemene omschrijving:

De subsidie commissie onderzoekt subsidie mogelijkheden, adviseert over het aanvragen van subsidies en begeleidt subsidie aanvragen.

Taken:

- Onderzoeken subsidie mogelijkheden
- Advies aanvragen subsidies
- Begeleiden subsidie aanvragen

subsidie@haagscherugbyclub.nl



Voorzitter: Dennis Peijs



Lid: vacant

Algemene omschrijving:

Taken:

- Beoordeling en controle boekhouding
- Beoordeling en controle jaarcijfers en begroting
- Beoordeling en controle gevoerde financieel beleid Bestuur
- Verslaglegging en advisering aan ALV inzake financieel beleid Bestuur

kascommissie@haagscherugbyclub.nl

Facilitair



Lid: Niek van der Schatte Olivier



Lid: Robert Clemenkowff



Lid: Jan Willem Petit



Lid: Bonni May

Algemene omschrijving:

Het doel van de gebouw en terrein commissie is om het clubgebouw en het terrein in goede staat te houden en te voorzien in goed functionerende installaties. Tevens verzorgt de commissie verbeteringen in en om het clubhuis, in de vorm van projecten.

Taken:

- Opstellen en uitvoering geven aan meerjaren onderhoudsplan
- Oplossen storingen
- Verbeteringen in de vorm van projecten begeleiden
- Administratie op orde hebben mbt gebouw gebonden vergunningen, voorschriften en verzekeringen

Onder begeleiding van de commissie worden sub-commissies ingericht voor specifieke projecten.

onderhoud@haagscherugbyclub.nl



Clubmanager: Robert Clemenkowff

Algemene omschrijving:

1e aanspreekpunt externen die contact zoeken met HRC en verwijst door naar de juiste persoon binnen de vereniging HRC, dan wel naar 'vaste gebruikers' onder 1) en 3) genoemd
1e aanspreekpunt voor leden HRC voor clubgebonden zaken.

Verwijst in principe door naar juiste persoon binnen de vereniging

Houdt de mailbox clubmanager@haagscherugbyclub.nl bij

Beheert de post (die bezorgd wordt in brievenbus straat) en zorgt dat de post bij de juiste persoon terecht komt

Sleutelbeheer in combinatie met Facilitair bestuurslid

Rapporteert aan bestuurslid Facilitair

Taken:

- Beheer clubagenda
- Terrein: Keuren velden, 1ste aanspreekpunt gemeente
- Ontvangst goederen
- Oplossen kleine storingen
- Klein onderhoud
- Signalering op te pakken zaken
- Bestelling Bar

clubmanager@haagscherugbyclub.nl



Voorzitter:



Lid:



Lid:



Lid:

Algemene omschrijving:

Het doel van de horeca commissie is het verzorgen van adequate *bemensing van de bar, inclusief het openen en sluiten van de bar. Voorraad beheer (bestelling hoeft niet – via clubmanager)*

Taken:

- *Opstellen schema's*
- *Open en sluiten bar*
- *Voorraad beheer*
- *Bemensen evenementen? Evt betaald/extern*

horeca@haagscherugbyclub.nl



Lid: Matthijs de Grood



Lid: Jeroen Klompmaker



Lid: Rik van Dalen

Algemene omschrijving:

Het doel van de ICT commissie is het verzorgen van passende en goed functionerende ICT systemen binnen de club.

Taken:

- Voorzien in hard- en software, inclusief licenties
- Oplossen storingen
- Ondersteunen commissies en functionarissen bij gebruik ICT
- Ondersteunen bij nieuwe behoeften aan ICT middelen/systemen vanuit commissies en functionarissen
- Administratie op orde hebben

ICT@haagscherugbyclub.nl

